

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»**

ПРИНЯТО
советом родителей
МОАУ «СОШ № 35»
Протокол № 4 от 26.01. 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОАУ «СОШ № 35»

Н.В. Долматова
Приказ № 59 от 18.02.2022 года

ПРИНЯТО
советом обучающихся
МОАУ «СОШ № 35»
Протокол № 3 от 26.01. 2022 года

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОАУ «СОШ № 35»
Протокол № 3 от 18.01. 2022 года

**Правила
приема на обучение по основным образовательным программам
в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»
(вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2026 г.)**

1. Данное положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» (далее МОАУ «СОШ № 35»).

2. При приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОАУ «СОШ № 35» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом п. 3.1 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 707 («О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"»);
- Приказ министерства образования Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом МОАУ «СОШ № 35».

3. Прием на обучение в МОАУ «СОШ № 35» осуществляется в соответствии ч.1 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. Прием на обучение в МОАУ «СОШ № 35» в **первоочередном порядке** предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанных в ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОАУ «СОШ № 35», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

7. Прием на обучение лиц, не проживающих на территории, за которой закреплена МОАУ «СОШ № 35», возможен только в том случае, если после приема лиц, проживающих на закрепленной территории, останутся свободные места.

8. В приеме в МОАУ «СОШ № 35» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МОАУ «СОШ № 35» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Оренбурга.

9. Прием в МОАУ «СОШ № 35» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. Правила приёма граждан МОАУ «СОШ № 35» устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

11. Организация индивидуального отбора при приеме в МОАУ «СОШ № 35» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Оренбургской области.

12. Правила проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ № 35» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения предусматривают конкурсный отбор документов, критерии и сроки индивидуального отбора, форму заявления и информирования об итогах отбора, порядок формирования и организации работы приемной и апелляционной комиссий, шкалу баллов по индивидуальным достижениям. Конкретные предметы, профили, даты, фамилии членов комиссий определяются организационным приказом, издаваемым в соответствии с п. 7 Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области 01.02.2022 № 65-пп.

13. При приеме в МОАУ «СОШ № 35» обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МОАУ «СОШ № 35», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального, основного и среднего общего образования выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо самих поступающих. В МОАУ «СОШ № 35» в соответствии с учебным планом и реализуемыми образовательными программами изучается родной язык (русский язык), родная литература (русская).

15. Прием заявлений о приеме на обучение **в первый класс** для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

16. Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

17. МОАУ «СОШ № 35» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и сайте <https://open-школа35.pf> информацию:

- распорядительный акт о закреплении территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение.

18. Прием на обучение в МОАУ «СОШ № 35» по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты 35@orenschool.ru или электронной информационной системы МОАУ «СОШ № 35», в том числе с использованием функционала сайта <https://орен-школа35.рф> или иным способом с использованием сети Интернет.

20. Делопроизводитель осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОАУ «СОШ № 35» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения

указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

23. При посещении МОАУ «СОШ № 35» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзаце 20, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

25. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Родитель(и) (законный(ые) представителе(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. При приеме заявления (*приложение 1*) о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОАУ «СОШ № 35» (*приложение 3*). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ (*приложение 2*), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. МОАУ «СОШ № 35» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Сроки издания приказов о приеме на обучение в МОАУ «СОШ № 35»:

- директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **3 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в период с 01 апреля по 30 июня текущего года, для детей, **проживающих на закрепленной территории** и имеющих право на **первоочередной и преимущественный** прием;

- директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в период с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, для детей, **не проживающих на закрепленной территории**.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОАУ «СОШ № 35», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

31. В связи с тем, что на уровне среднего общего образования в МОАУ «СОШ № 35» профильное обучение, прием на обучение в профильные классы производится через установленную Министерством образования Оренбургской области процедуру комплектования.

32. Процедура комплектования 10-х классов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные в МОАУ «СОШ №35».

33. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс поступающие выпускники 9-х классов представляют в МОАУ «СОШ №35» заявление о зачислении в профильный класс на имя директора; аттестат об основном общем образовании; справку о результатах экзаменов по выбору (в случае, если это выпускник другой общеобразовательной организации) по утвержденной форме; копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты - портфолио), подтверждающие успешное выступление на предметных олимпиадах, конференциях и др.

34. При приеме в МОАУ «СОШ № 35» в порядке перевода из других общеобразовательных организаций вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются

следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Решение руководителя _____
«__» _____ 20__ _____
(подпись)

Директору МОАУ «СОШ № 35»

_____ (Ф.И.О. директора)
от _____ (Ф.И.О.)
_____ серия _____ № _____
(вид документа) кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)
ребенка

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка:

3. Адрес регистрации ребенка:

4. Адрес проживания ребенка:

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

_____ Контактный телефон _____

_____ E-mail: _____

_____ Адрес места жительства: _____

_____ Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

_____ Контактный телефон _____

_____ E-mail: _____

_____ Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

_____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»
г. Оренбург
460045, ул. Беляевская, 57/1,
тел. 8(3532) 430395, (факс) 430325
e-mail: 35@orenschool.ru
от _____ 20__ г. № _____

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)
_____ года рождения, регистрационный № заявления _____
в том, что муниципальным общеобразовательным автономным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Оренбурга

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1.	Заявление о приеме в 1 класс
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка
3.	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (Ф-8);
4.	Копия паспорта (по желанию)

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить
МОАУ «СОШ № 35» по телефону 43-03-95, на официальном сайте школы по
адресу: <https://oren-школа35.pф/>

Документы принял

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

**Журнал
учёта заявлений первоклассников**
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 35»
г. Оренбург

Регистрационный номер	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Перечень предоставленных документов					Адрес места регистрации (проживания)	ФИО родителей (законных представителей)	Дата подачи заявления	№ и дата приказа о зачислении	Форма подачи заявления	Подпись родителей
			заявление	Копия св-во о рождении	Св-во о регистрации	Копия паспорта	Медк арта						

**Журнал
регистрации заявлений о приёме в школу**
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 35»
г. Оренбург

Регистрационный номер	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	В какой класс подано заявление	Перечень предоставленных документов	Адрес места регистрации	ФИО родителей (законных представителей)	Дата подачи заявления	№ и дата приказа о зачислении	Подпись родителей