

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»**

ПРИНЯТО
советом родителей
МОАУ «СОШ № 35»
Протокол № 2 от 11.11. 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОАУ «СОШ № 35»
Н.В. Долматова
Приказ № 342 от 16.11.2022 года

ПРИНЯТО
советом обучающихся
МОАУ «СОШ № 35»
Протокол № 2 от 16.11. 2022 года

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОАУ «СОШ № 35»
Протокол № 2 от 31.10. 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 35»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 12.03.2014 №177, Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» (далее - школа).

2. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели

2.1. Перевод обучающегося в по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования из одного класса в другой одной параллели, из одной группы в другую при освоении отдельных предметов, курсов с разделением класса на группы производится в целях создания успешного обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательной деятельности, оптимизации психологического климата в школе.

2.2. Перевод обучающегося по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования из одного класса в

другой 2 одной параллели, из одной группы в другую при освоении отдельных предметов, курсов с разделением класса на группы осуществляется:

2.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.2.2. По инициативе школы:

в случае объединения классов (в связи с сокращением количества обучающихся или по иным обстоятельствам);

при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов, а также классов, обучение в которых осуществляется по адаптированной образовательной программе, с целью создания условий для эффективного учета индивидуальных особенностей, интересов и способностей;

в случае возникновения иных обстоятельств, связанных с комплектованием классов.

2.3. Перевод обучающегося по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования из одного класса в другой одной параллели, из одной группы в другую при освоении отдельных предметов, курсов с разделением класса на группы осуществляется с учетом мнения самого обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося из одного класса в другой одной параллели, из одной группы в другую не должен приводить к нарушению предусмотренных законодательством прав на получение общего образования.

2.5. Перевод обучающегося из одного класса в другой одной параллели, из одной группы в другую возможен только при наличии свободных мест в таком классе (группе).

2.6. Обязательным условием перевода обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы, имеющие иное направление углубленного изучения отдельных предметов или профиля, является успешное прохождение обучающимися индивидуального отбора соответствующего уровня для данного класса (группы): результаты успеваемости; результаты промежуточной аттестации; результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях; иные индивидуальные достижения обучающихся.

2.7. Для перевода обучающихся в класс, обучение в котором осуществляется по адаптированной образовательной программе, обязательными являются следующие условия: письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе; заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе.

2.8. Решение о переводе обучающегося из одного класса в другой одной параллели, из одной группы в другую при освоении отдельных

предметов, курсов с разделением класса на группы оформляется приказом директора школы.

3. Перевод обучающегося в следующий класс

3.1. Решение о переводе обучающегося в следующий класс по итогам года, условный перевод в следующий класс; оставление на повторный год обучения принимает Педагогический совет школы.

3.2. Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучаемым в текущем учебном году, годовые оценки «5» («отлично»), награждаются похвальным листом «За особые успехи в учении».

3.3. Порядок условного перевода обучающихся:

3.3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном школом в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены. В классный журнал и личное дело обучающихся вносится запись: «Условно переведен».

3.3.5. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме.

3.3.6. По результатам ликвидации обучающимся академической задолженности по учебному предмету Педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

3.3.7. На основании решения Педагогического совета директор школы издает приказ о переводе обучающегося.

3.4. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Осуществление перевода обучающихся в школа из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - перевод)

4.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в школа осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. При приеме (перевод) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. В случае перевода в школа совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

обращаются в школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;

при отсутствии свободных мест в школе обращаются в управление образования администрации города Оренбурга для определения

принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в школу.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

4.5. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.6. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

5. Осуществление перевода обучающихся из школы в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - перевод)

5.1. Перевод обучающегося из школы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации б по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода из школы указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок

издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

5.5. Указанные в пункте 5.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

6.2. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа обязан уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в порядке, утвержденным федеральным законодательством (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177).

6.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.6. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.9. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

6.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

7. Отчисление обучающегося

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

7.4. При прекращении образовательных отношений издается приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Если с

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора школы об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении.

7.6. Отчисление обучающегося из школы как мера дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение обучающимся дисциплинарных проступков, в том числе за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.7. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

7.8. Отчисление не применяется к обучающимся:
по образовательным программам начального общего образования;
с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
не достигшим пятнадцатилетнего возраста.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

7.9. До вынесения решения об отчислении школа должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения последнего проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.8. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся школы, представительного органа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников

школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения совета школы в письменной форме.

7.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа незамедлительно обязана проинформировать управление образования администрации города Оренбурга. Управление образования администрации города Оренбурга и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.13. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней 12 со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений выбор меры дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся. Деятельность данной комиссии регулируется в школе Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Образец справки об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии) дата рождения
 «_____» _____ г. в том, что он(а) с «_____» _____
 20_____ г. по «_____» _____ 20_____ г. обучался (обучалась) в
 муниципальном образовательном автономном учреждении «Средняя
 общеобразовательная школа № 35» города Оренбурга по образовательным
 программам _____

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов)

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____ / _Н.В. Долматова_____
 М.П.

Дата выдачи «_____» _____ 20_____ г. регистрационный номер № _____

Образец справки об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из организации

Данная справка выдана

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а) с
 « _____ » _____
 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. обучался (обучалась) в
 муниципальном образовательном автономном учреждении «Средняя
 общеобразовательная школа № 35» города Оренбурга
 по образовательным программам _____

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по
 учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)		
		1 четверть (полугодие)	____ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Директор _____ / _Н.В. Долматова_____
 М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. регистрационный номер № _____