

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»



Утверждено
Приказ от 28.09.2013 № 154
Директор В.С. Маслова

Положение о Методическом совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35»

1. Общие положения

1.1. Методический (научно-методический) совет – профессиональный коллективный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» (далее - Школа) в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью.

1.2. Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 27), Уставом школы.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно - воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновации, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Методический совет проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также учащимися и родителям; рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты; организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

1.6. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», документами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными нормативными актами школы.

1.7. Настоящее Положение принято Педагогическим советом школы (протокол от 30.08.2013 № 1).

2. Цели, задачи и функции Методического совета

2.1. Целью деятельности Методического совета является координирование методической службы в школе, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи, решаемые Методическим советом:

- руководство методической и инновационной работой школы;
- методическое обеспечение деятельности и развития школы и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов;
- осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- обеспечение научно - методических условий для качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

2.3. Основными функциями Методического совета являются:

- анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности;
- координация и контроль за содержанием деятельности методических объединений, временных творческих и проблемных групп;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий;
- разработка и утверждение программно-методического комплекса образовательного процесса;
- разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности;
- контроль за методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов;
- повышение качества образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования;

- разработка стратегических документов школы (программы развития, основных образовательных и учебных программ, учебных планов и др.), локальных нормативных актов школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития школы и образовательной политики города, региона.

3.2. Для решения поставленных задач и реализации функций Методический совет:

- рассматривает и одобряет план методической деятельности на учебный год, целевые образовательные программы, разработанные и реализуемые в школе;

- определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной деятельности;

- выносит решение по утверждению перечня программ дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в школе направлениями педагогической деятельности.

- проводит экспертизу и представляет на Педагогический совет скорректированные программы, образовательные проекты, дидактические и методические разработки педагогов;

- анализирует методическую и инновационную деятельность школы.

3.3. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- подготовка педагогических работников к реализации ФГОС начального общего образования и основного общего образования, ориентирование их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебного плана;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, "круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества;
- рассмотрение и оценка рабочих программ по изучаемым предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- способствовать внедрению в учебный процесс информационно коммуникационных технологий (ИКТ), применению электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
- стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе и работы учителя;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

4.1. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.2. Методический совет избирается из числа администрации, методистов, председателей методических объединений, опытных педагогов и утверждается приказом директора школы.

4.3. Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета и утверждается приказом директора школы.

4.4. Секретарь Методического совета избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.5. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается на заседании Педагогического совета и утверждается директором школы.

4.5. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4.6. Периодичность плановых заседаний Методического совета – 1 раз в 3 месяца. Секретарь обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседаний.

4.7. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.

4.8. Ход заседаний Методического совета оформляются протоколом.

4.9. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.

Решения принимаются прямым открытым голосованием.

4.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

Решения, принятые Методическим советом, подписываются председателем и секретарем.

4.11. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

4.12. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.13. При рассмотрении вопросов по различным направлениям образовательной деятельности на заседания Методического совета приглашаются соответствующие должностные или заинтересованные лица.

4.14. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

4.15. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор (лицо, им назначенное, заместитель директора по научно – методической (учебно – воспитательной) работе) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. Права и ответственность Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогических сотрудников за плодотворную профессиональную деятельность, активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- выдвигать кандидатуры на соисканий наград и званий;
- вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов;
- оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам;
- вносить предложения по подготовке и изменению локальных актов школы.

5.2. Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

6. Документы Методического совета

6.1. Делопроизводство Методического совета ведет секретарь.

6.2. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя методического совета, организации деятельности Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных муниципальных конкурсов и олимпиад;

- списки УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном этапе Всероссийской олимпиады;
- протоколы заседаний Методического совета;
- отчет о работе Методического совета за учебный год;
- Положения о портфолио учащихся и педагогических работников, о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников, о проектной, исследовательской деятельности и др.