



Положение о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» (далее - Школа) является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой, формируемым из штатных педагогических работников школы, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение принято на заседании Педагогического совета школы (протокол от 06.11.2015 № 2).

1.3. Педагогический совет Школы действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, обмена передовым педагогическим опытом.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием ...»).

1.5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области,

другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором школы.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- определение приоритетных направлений развития школы;
- разработка содержания работы по реализации программы развития школы, достижению задач общей методической темы школы;
- обобщение передового педагогического опыта и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление анализа выполнения годового плана работы и оценки результатам образовательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом школы;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.3. Педагогический совет:

- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние итогов учебной работы школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования предметных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме и сроках проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования;

- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не освоившим образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования;

- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске обучающихся, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;

- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- обсуждает вопросы, связанные с выбором «профилей» для учащихся 10-11 классов;

- обсуждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

2.4. Положением о Педагогическом совете определяется перечень локальных нормативных актов школы, рассмотрение и принятие которых отнесено к его компетенции.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать или принимать локальные нормативные акты школы, рассмотрение и принятие которых отнесено к компетенции Педагогического совета;

- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель (директор), его заместители, педагогические работники школы.

4.2. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор школы.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря, приказом директора школы данное лицо назначается секретарем Педагогического совета на учебный год.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года, как правило, один раз в квартал (по окончании четвертей), в соответствии с планом работы школы.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.8. Тематика всех Педагогических советов доводится до сведения педагогов на августовском Педагогическом совете.

Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

4.10. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета школы.

4.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

4.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы, его заместители и ответственные лица, указанные в решении.

За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении.

На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

4.13. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и

записывается в книге протоколов Педагогических советов.

5.2. В книге протоколов записывается повестка для каждого заседания Педагогического совета, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации, выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в Номенклатуру дел школы, хранится в школе постоянно и передается по акту.