

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОАУ «СОШ № 35»
Протокол № 1 от 28.08. 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОАУ «СОШ № 35»

Н.В. Долматова
Приказ № 269 от 01.09.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МОАУ «СОШ № 35»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 35» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» (далее – школа).

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, при необходимости с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7 Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой, индивидуальным учебным планом (по итогам года), при необходимости с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем предметам учебного плана:

- поурочно, по темам учебного предмета;
- по учебным четвертям в 1-9 классах и по полугодиям в 10-11 классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в формах: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных опросов (ответов), практических и лабораторных работ, предметных диктантов, самостоятельных и контрольных работ, классных и домашних работ, тестирования, сочинения, изложения, эссе, чтения наизусть, сообщения, письма, аудирования, проверка навыков правильного и осознанного чтения, пересказа, творческих работ, работы с атласами и контурными картами, повседневное наблюдение за учебной работой учащихся, зачеты и других форм контроля знаний.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся.

Поурочный и тематический контроль:

- определяются педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с ОВЗ, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

- дополнительный диагностический контроль определяется планами ВСОКО, муниципальной и региональной системы оценки качества образования, Всероссийских проверочных работ.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в портфолио предметных результатов.

2.6.2. Во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- «зачтено» по предметам «Основы религиозных культур и светской этики».

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: классных журналах (электронный вариант), иных установленных документах (электронный дневник, портфолио, карта затруднений учащихся и др.).

2.8. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке по системе средневзвешенного оценивания образовательных результатов обучающихся. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

2.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал/ дневник обучающегося в день проведения урока.

2.10. За письменную работу отметка выставляется учителем в журнал и дневник учащегося с учетом необходимого времени на проверку выполненных заданий в зависимости от вида работы.

2.11. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, имеет право сдать пропущенный материал без снижения отметки.

Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.12. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающемуся предоставляется возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с неудовлетворительной отметкой с соответствующим комментарием в строке журнала и дневника.

2.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских, иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть (полугодие), текущие отметки

заносятся в журнал и дневник с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой.

2.14. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.15. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее рабочей программой, формой организации занятий, особенностями выбранного направления, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется по системе «зачет» («не зачет»).

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал/дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.19. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, учителю-предметнику.

2.20. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником

в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за письменную работу по заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей) директор издает приказ о создании конфликтной комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, председатель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение об её изменении.

3. Критерии выставления отметок за четверть (полугодие)

3.1. Отметки за четверть (полугодие) выставляет учитель-предметник данного класса (группы), а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Отметка за четверть (полугодие) по учебному предмету выставляется по системе средневзвешенного оценивания на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок, исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час в неделю - 3 отметки;
- 2 часа в неделю - 5 отметок;
- 3 часа в неделю - 7 отметок;
- 4 часа в неделю - 9 отметок;
- 5 и более часов в неделю - 11 отметок.

3.3. Контрольная работа не может быть проведена на последнем уроке в четверти (полугодии) (педагогическому работнику необходимо время для проверки и организации работы над ошибками с учащимися).

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее трех отметок. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал в форме электронного обучения, в том числе через ресурсы электронного дневника, цифровых образовательных платформ («Российская электронная школа», «Яндекс. Учебник» и др.).

3.5. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти (полугодия).

3.6. При выставлении отметки за четверть (полугодие) учитель руководствуется системой средневзвешенного оценивания и следующим правилом:

- отметка за четверть, полугодие по учебному предмету (курсу) выставляется обучающимся с учетом правила математического округления. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5», (например: 3,5 – выставляется «4», если 3,49 - выставляется «3», сотые доли не учитываются).

3.7. В случае выставления неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие) учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы (курса) в течение следующего учебного периода.

3.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной (полугодовой) отметкой необходимо обратиться в конфликтную комиссию школы.

3.9. Директор школы издает приказ о создании конфликтной комиссии по проверке объективности выставленной отметки за четверть (полугодие). В состав комиссии входят: заместитель директора, председатель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки за четверть (полугодие) и принимает решение об её изменении.

4. Промежуточная аттестации обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в порядке, установленном школой (п.1.7. настоящего Положения).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, достоверности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в 2 – 11 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по итогам учебного года в формах, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация в 2-11 классах проводится в апреле-мае текущего учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся по предмету (курсу) проводится в рамках урока (занятия), при необходимости с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.8. По итогам промежуточной аттестации в конце учебного года обучающимся 2-11 классов выставляются годовые отметки в баллах по всем учебным предметам (курсам) учебного плана, кроме предметов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Положения. Обучающимся первого класса итоги оформляются без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

4.9. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверть (полугодие в 10-11 классах), с учетом до десятых.

4.10. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой необходимо обратиться в конфликтную комиссию школы.

4.11. Директор школы издает приказ о создании конфликтной комиссии по проверке объективности выставленной отметки за год. В состав комиссии входят: заместитель директора, председатель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки за год и принимает решение об её изменении.

4.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовятся на методических объединениях школы, согласовываются председателем МО и утверждаются заместителем директора по УВР за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.13. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора не позднее, чем за две недели до начала и доводится до сведения педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.14. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов (курсов), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 апреля текущего учебного года.

4.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале, за исключением по предметам, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Положения.

4.16. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации могут фиксироваться следующим образом:
отметочно – для 5-балльной системы;
безотметочно (зачтено/незачтено).

4.17. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.18. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

4.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

4.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.23. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Организации.

4.25. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в электронный журнал/дневник в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации и доводятся до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

4.26. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 2/3 учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

4.27. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если по уважительной причине пропущено более 2/3 учебных занятий в случае, если необходимые для аттестации работы не сданы.

В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации академической задолженности.

4.28. Работы обучающихся по итогам промежуточной аттестации хранятся у учителя-предметника до начала следующего учебного года.

4.29. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства в другой населенный пункт;

- для иных учащихся по решению педагогического совета школы.

4.30. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.31. Для учащихся, обучающихся по адаптированным программам, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с их особыми образовательными возможностями.

4.32. По решению педагогического совета школы в качестве результатов промежуточной аттестации отдельных обучающихся могут быть зачтены результаты выполнения проектов, исследований, участия в олимпиадах,

конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях уровней выше школьного.

4.33. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.34. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета школы.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования текущего года на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в конкретный срок – не более года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

6.11. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.12. Учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, заместители директора по УВР осуществляют постоянный контроль за оценочной деятельностью педагогов, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.13. В целях повышения качества обучения в школе предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на педагогическом совете (консилиуме) не позднее, чем за 10-15 дней до выставления итоговых отметок.

6.14. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учащимся по преодолению неуспеваемости или не успешности обучения. Родители (законные представители) обучающихся своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

6.15. Классные руководители, учителя школы несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по предмету и классу, промежуточной успеваемости через выставление отметок в электронный журнал/дневник, личное информирование родителей (законных представителей).

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.