

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 35»**

**ПРИНЯТО**

с учётом мнения родителей  
МОАУ «СОШ № 35»  
Протокол № 3 от 11.01. 2021 года

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МОАУ «СОШ № 35»  
Протокол № 4 от 12.01. 2021 года



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОАУ «СОШ № 35»  
Н.В. Долматова  
Приказ № 13 от 12.01.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ  
ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, А ТАКЖЕ ОСВАИВАЮЩИМИ  
ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ДОМУ МОАУ «СОШ № 35»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 16 статьи 2, статья 37, пункт 7 статьи 79);

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 №465-ФЗ)

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20;

- Закон Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области» часть 2 статья 14;

- Закон Оренбургской области «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому» часть 1 статья 2;

- Постановление правительства Оренбургской области от 24.12.2020 № 1221-пп «Об утверждении порядка предоставления субвенции бюджетам городских округов и муниципальных районов на финансовое обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»;

- Методические рекомендации по организации предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Оренбургской области (приложение №1 к приказу министерства образования Оренбургской области «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»);

- Методические рекомендации по выплате ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (приложение №2 к приказу министерства образования Оренбургской области «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32».

1.2. Настоящее положение определяет условия и процедуру:

- предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МОАУ «СОШ № 35» г. Оренбурга (далее -ОУ);

- предоставления компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленным в МОАУ «СОШ № 35» г. Оренбурга (далее – ОУ) и осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее – компенсация, обучающийся).

2. Основные понятия, используемые в данном Положении

2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в ОУ за счет средств бюджета.

2.3. Образовательная организация – муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Организация предоставления ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья ежедневным бесплатным двухразовым питанием в ОУ предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда в течение учебного года.

3.2. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающегося в общеобразовательном учреждении осуществляется только в дни фактического пребывания в учреждении начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием, без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

3.3. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, обучающихся в общеобразовательном учреждении, примерным меню, утверждаемых в установленном порядке, в зависимости от режима работы муниципального общеобразовательного учреждения в виде завтрака или обеда.

3.4. Ежедневное бесплатное двухразовое питание ребенку с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательном учреждении предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) и заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о признании обучающегося лицом с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (Приложение № 1) в течение учебного года с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания, однократно на период действия заключения ПМПК. Одновременно с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, заявитель (законный представитель) предоставляет следующие документы: заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК); копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося (далее – заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в организацию. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте

3.5. К заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается учреждением в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель организации издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родитель (законный представитель) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта. (Приложение №3).

3.7. В случае принятия решения руководителем образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа (Приложение №5).

3.8. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего положения; недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего положения.

3.9. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося.

3.11. Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 3.11, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

3.12. Предоставление бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.11, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

3.13. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.11.

3.14. Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

3.15. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

4. Организация представления выплат ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

4.1. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Оренбургской области, из расчета 65,0 рублей на одного обучающегося в возрасте от 7 лет и старше только в учебные дни.

4.2. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию с заявлением о выплате компенсации. (Приложение №2). К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы: копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) обучающегося; документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета; заключение медицинской организации на обучение на дому.

4.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего положения, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.4. Родитель (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 4.2-4.3 настоящего положения, однократно на срок действия заключения ПМПК.

4.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

4.6. Заявления о выплате компенсации, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

4.7. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего положения, издает распорядительный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта (Приложение №4). В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа (Приложение № 6).

4.8. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в выплате компенсации являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.2; недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 4.2.

4.9. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца. В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

4.10. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося.

4.11. Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 4.10, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства

4.12. Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.10, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

4.13. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом 4.10.

4.14. Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

4.15. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3) смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;

5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

4.16. В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.15. выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

4.17. Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного пунктом 4.15.

4.18. Организация уведомляет родителей (законных представителей) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

4.19. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации. Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего положения. Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного пунктом 3.19.

5. Порядок учета по представлению ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Директор организации издает распорядительный акт (приказ) об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, в котором обучается, имеющий право на предоставление бесплатного двухразового питания (Приложение № 7, Приложение № 8).

5.2. Приказом по общеобразовательному учреждению назначаются ответственные за представление ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья. Ответственный проверяет количество, ассортимент и качество продукции, проверяет наличие документов, подтверждающих качество продукции.

5.3. Представление обучающимся ежедневного бесплатного двухразового питания ежедневно отражается в «табеле учета», утвержденным приказом директора школы.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя организации.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов и их достоверность.



**Форма**

**заявления на получение бесплатного двухразового питания в МОАУ “СОШ № 35”**

Директору МОАУ “СОШ № 35” Долматовой Н.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить моего сына/дочь

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключение психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями.

(дата выдачи справки)

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с \_\_\_\_\_.  
(дата начала предоставления питания)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
подпись

Форма  
заявления на получение ежемесячной денежной компенсации  
двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья, осваивающих программы начального общего, основного  
общего и среднего общего образования на дому

Директору МОАУ «СОШ № 35» Долматовой Н.В.  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в список получателей ежемесячной денежной компенсации двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными (дата выдачи справки)

возможностями, получающим обучение на дому. На основании данной справки (иных документов) прошу с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выплачивать ежемесячную денежную  
(дата начала предоставления компенсации)

компенсацию двухразового питания.

\_\_\_\_\_  
(дата) подпись

### Приложение 3

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОАУ «СОШ № 35»  
г. Оренбурга  
\_\_\_\_\_ Н.В. Долматова  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) ! \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

администрация МОАУ «СОШ № 35» г. Оренбурга доводит до вашего сведения, что Ваш ребенок, \_\_\_\_\_, ученик(ца) класса имеет право на получение двухразового бесплатного питания, на основании части 2 статьи 14 Закона Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», как ребенок, имеющий статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Для получения данной льготы вам необходимо предоставить:

заявление на получение бесплатного двухразового питания в МОАУ «СОШ № 35»;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

копию паспорта (в случае, если ранее копия не предоставлялась в организацию) или копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОАУ «СОШ № 35»  
г. Оренбурга  
\_\_\_\_\_ Н.В. Долматова  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) ! \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

администрация МОАУ «СОШ № 35» г. Оренбурга доводит до вашего сведения, что Ваш ребенок, \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_ класса имеет право на получение ежемесячной денежной компенсации двухразового питания, на основании части 2 статьи 14 Закона Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», как ребенок, имеющий статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающий обучение на дому. Для получения данной льготы вам необходимо предоставить: заявление на получение бесплатного двухразового питания в МОАУ «СОШ №35»; заключение психолого-медико-педагогической комиссии; копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) или копию документа, подтверждающего полномочия представителя (если от имени родителей действует уполномоченное лицо); документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета; заключение медицинской организации на обучение на дому.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОАУ «СОШ № 35»  
г. Оренбурга  
\_\_\_\_\_ Н.В. Долматова  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) ! \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

администрация МОАУ «СОШ № 35» г. Оренбурга доводит до вашего сведения, что Вашему ребенку, \_\_\_\_\_, ученику(це) класса отказано в предоставлении бесплатного двухразового питания на основании того, что Вами: не предоставлены в полном объеме документы: заявление на получение бесплатного двухразового питания в МОАУ «СОШ № 35»; заключение психолого-медико-педагогической комиссии; копия паспорта (в случае, если ранее копия не предоставлялась в организацию) или копия документа, подтверждающего полномочия представителя; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; документы, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления; документы, исполнены карандашом; документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОАУ «СОШ № 35»  
г. Оренбурга  
\_\_\_\_\_ Н.В. Долматова  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) ! \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

администрация МОАУ «СОШ № 35» г. Оренбурга доводит до вашего сведения, что Вашему ребенку, \_\_\_\_\_, ученику(це) \_\_\_\_\_ класса отказано в выплате ежемесячной денежной компенсации двухразового питания на основании того, что Вами: не предоставлены в полном объеме документы: копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей законных представителей); заявление на получение ежемесячной денежной компенсации двухразового питания в МОАУ «СОШ № 35»; заключение психолого-медико-педагогической комиссии; документа о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета; заключение медицинской организации на обучение на дому; копия документа, подтверждающего полномочия представителя; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; документы, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления; документы, исполнены карандашом; документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

Приложение № 7.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОАУ «СОШ № 35»  
г. Оренбурга  
\_\_\_\_\_ Н.В. Долматова  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Список учащихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение бесплатного двухразового питания МОАУ «СОШ № 35»**

№	ФИО Ребенка	Дата рождения	класс	Основание для получения бесплатного двухразового питания

Приложение № 8

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОАУ «СОШ № 35»  
г. Оренбурга  
\_\_\_\_\_ Н.В. Долматова  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Список учащихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение  
ежемесячной денежной компенсации двухразового питания МОАУ «СОШ № 35»**

№	ФИО Ребенка	Дата рождения	класс	Основание для получения бесплатного двухразового питания





«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОАУ «СОШ № 35»  
г. Оренбурга  
\_\_\_\_\_ Н.В. Долматова  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет о фактических расходах на бесплатное двухразовое питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МОАУ «СОШ № 35» г. Оренбурга за 20\_\_ г.**

Количество детей	Количество дней	Объем средств на бесплатное горячее питание