

**Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»**

г. Оренбург
460045, ул. Беляевская, 57/1,
тел. 8(3532) 430395, (факс) 430325
e-mail: 35@orenschool.ru

ПРИКАЗ

29. 08. 2023 № 255

***Об организации питания учащихся 1-11 классов
в 2023 – 2024 учебном году***

Руководствуясь Положением об управлении образования администрации города Оренбурга, принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191, постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области, постановлением администрации города Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований города Оренбурга», распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 16.02.2021 № 56 «О предоставлении ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на дому» в целях обеспечением горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, Распоряжением Управления администрации г. Оренбурга «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2023-2024 уч.г.», положением об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» № 118 от 03.08.2020

приказываю:

1. Организовать на основе трехстороннего договора с комбинатом школьного питания «Подросток» и родителями обучающихся ежедневное одноразовое горячее питание учащихся 1-11 классов в соответствии с 12-дневным меню, согласованным с управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области.
2. Использовать с 1 сентября 2023 г. компенсационные выплаты на питание обучающихся из городского бюджета в сумме 5 рублей в день, дотацию из областного бюджета – 8 рублей ежедневно всем учащимся 5-11 классов в течение шести дней в неделю, учащимся 1-4 классов организовать бесплатное питание в течение пяти дней в неделю, а также индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.
3. Назначить ответственным должностным лицом за организацию питания школьников заместителя директора Безрукову Л.И.

4. Назначить ответственным по учету компенсационных и дотационных выплат заместителя директора Безрукову Л.И.
5. Назначить заместителя директора Безрукову Л.И. ответственным за передачу достоверных и своевременных сведений по питанию на каждого учащегося класса классных руководителей 1-11 классов.
6. Классным руководителям организовать работу с родителями (законными представителями) по своевременной оплате за питание своих детей.
7. Заместителю директора Безруковой Л.И. классным руководителям 1-11 классов:
 - обеспечить одноразовое горячее питание для обучающихся 1-11 классов;
 - разработать план мероприятий по увеличению охвата учащихся 1-11 классов горячим питанием, по обучению детей принципам здорового питания;
 - провести работу по организации питания детей, обеспечению охвата учащихся горячим питанием, по выполнению программы «Здоровое питание».
8. Заместителю директора Безруковой Л.И. осуществлять постоянный контроль за:
 - организацией ежедневного питания, охватом учащихся горячим питанием;
 - качеством приготовления пищи;
 - своевременной подачей и правильностью оформления заявок;
 - организацией контроля за порядком и дисциплиной обучающихся во время завтраков.
9. Классным руководителям 1-11 классов вести постоянный учет использования компенсационных и дотационных выплат в электронных журналах установленной формы с указанием фамилии, имени ученика, класса, даты получения компенсации и дотации на питание.
10. Заместителю директора Безруковой Л.И. вести регулярный учет и динамику охвата учащихся горячим питанием:
 - вести ежедневный учет и мониторинг охвата горячим питанием учащихся по классам;
 - предоставлять ежемесячно в МКУ «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности» заявку о расходах на дотирование питания учащихся и отчет о расходах, связанных с выплатами на дотирование питания учащихся по установленной форме (до 3 числа, следующего за отчетным месяцем) с приложением акта оказанных услуг, ежедневных меню и справок на каждый день.
11. Ответственность за целевое использование компенсационных и дотационных выплат, выделяемых на удешевление питания, возложить на заместителя директора Безрукову Л.И., классных руководителей 1-11 классов.
12. Ответственность за достоверность заявок на горячие завтраки и обеды для учащихся, в том числе во время организации внеурочной деятельности детей возложить на классных руководителей 1-11 классов.
13. С целью контроля работы столовой и качества завтраков утвердить:
 - **Состав бракеражной комиссии:**
 1. Безрукова Л.И., заместитель директора - председатель;
 2. Савилова А. Ю., повар-бригадир ООО «КШП «Подросток»;
 3. Нуржанова Р.И., фельдшер;
 4. Член комиссии - представитель учредителя, управления образования администрации города Оренбурга.
 4. Крикунова О.Р., член ОГОО «Союз родителей школы № 35»

5. Усанова И.А., член ОГОО "Союз родителей школы № 35"

• **Состав контрольной комиссии:**

1. Григорьева О.В., заместитель директора - председатель
 2. Тюляева Г.Г., член общественной родительской организации
 3. Возный А.Е., председатель родительского комитета школы
 4. Осипов Д.С., член родительской общественной организации
 5. Клюндт Н.В., председатель профсоюзного комитета школы
14. Утвердить режим организации питания школьников (приложение 1).
15. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания учеников с учетом новых методических рекомендаций (приложение 2).
16. Утвердить положение о порядке организации питания детей нуждающихся в лечебном и диетическом питании в МОАУ «СОШ №35». (приложение 3)
17. Заместителю директора по АХР Муковозу В.П.:
- Обеспечить после каждого приёма пищи классами сквозное проветривание столовой в отсутствие детей;
 - Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
 - Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Долматова Н.В.



Приложение
к приказу № 255 от 29.08.2023

Утверждено
Директор школы

/Н.В. Долматова /

График питания с 4 сентября 2023 года

8.40-9.00	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 2а, 2б, 2в
9.30-9.50	2г, 2д, 2е, 4г, 5а, 5б, 5в
10.20-10.40	5г, 5д, 5е, 7в, 8а, 8б, 8в, 8г
11.10-11.30	7д, 8д, 9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 10а, 10б, 11а, 11б
12.00-12.20	Полдник ОВЗ начальная школа и 5-11 классы
13.40-14.00	3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 3е
14.30-14.50	4а, 4б, 4в, 4д, 4е
15.20-15.40	6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 7а, 7б, 7г
16.10-16.30	Полдник ОВЗ начальная школа и 6-7 классы

Приложение
к приказу № 255 от 29.08.2023

Утверждено

Директор школы



Н.В. Долматова /

График питания по субботам в 2023-2024 уч.г.

8.40-9.00	5 а, 5б, 5 в, 5 г, 5 д, 5 е,
9.30-9.50	6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 7а, 7б, 7г,
10.20-10.40	7 в, 7д, 8 а, 8 б, 8 в, 8г, 8д
11.10-11.30	9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 10б, 11а, 11б
12.00-12.20	Полдник ОВЗ 5-11 классы



Приложение
к приказу № 255 от 29.08.2023

Утверждено
Директор школы

Дук /Н.В. Долматова /

класс	Время приема пищи (формат 00.00)	
	с	до
1а	8.40	9.00
1б	8.40	9.00
1в	8.40	9.00
1г	8.40	9.00
1д	8.40	9.00
2а	8.40	9.00
2б	8.40	9.00
2в	8.40	9.00
2г	9.30	9.50
2д	9.30	9.50
2е	9.30	9.50
4г	9.30	9.50
5а	9.30	9.50
5б	9.30	9.50
5в	9.30	9.50
5г	10.20	10.40
5д	10.20	10.40
5е	10.20	10.40
7в	10.20	10.40
7д	10.20	10.40
8а	10.20	10.40
8б	10.20	10.40
8в	10.20	10.40
8г	10.20	10.40
8д	11.10	11.30
9а	11.10	11.30
9б	11.10	11.30
9в	11.10	11.30
9г	11.10	11.30
9д	11.10	11.30
10а	11.10	11.30
10б	11.10	11.30
11а	11.10	11.30
11б	11.10	11.30
3а	13.40	14.00
3б	13.40	14.00
3в	13.40	14.00
3г	13.40	14.00
3д	13.40	14.00
3е	13.40	14.00
4а	14.30	14.50
4б	14.30	14.50

4в	14.30	14.50
4д	14.30	14.50
4е	14.30	14.50
6а	15.20	15.40
6б	15.20	15.40
6в	15.20	15.40
6г	15.20	15.40
6д	15.20	15.40
7а	15.20	15.40
7б	15.20	15.40
7г	15.20	15.40

Время полдников для детей с ОВЗ

12.00-12.20 – начальная школа и 5-11 классы

16.10-16.30 – начальная школа и 6-7 классы



Приложение
к приказу № 255 от 29.08.2023
Утверждено
Директор школы

/Н.В. Долматова /

График питания по субботам в 2023-2024 уч.г.

класс	Время приема пищи (формат 00.00)	
	с	до
5а	8.40	9.00
5б	8.40	9.00
5в	8.40	9.00
5г	8.40	9.00
5д	8.40	9.00
5е	8.40	9.00
6а	9.30	9.50
6б	9.30	9.50
6в	9.30	9.50
6г	9.30	9.50
6д	9.30	9.50
7а	9.30	9.50
7б	9.30	9.50
7а	9.30	9.50
7б	9.30	9.50
7г	9.30	9.50
7в	10.20	10.40
7д	10.20	10.40
8а	10.20	10.40
8б	10.20	10.40
8в	10.20	10.40
8г	10.20	10.40
8д	10.20	10.40
9а	11.10	11.30
9б	11.10	11.30
9в	11.10	11.30
9г	11.10	11.30
9д	11.10	11.30
10а	11.10	11.30
10б	11.10	11.30
11а	11.10	11.30
11б	11.10	11.30

Время полдников для детей с ОВЗ

11.10-11.30 – полдник 5-7 классы

12.00-12.20 – полдник 8-11 классы