

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 35»**

**ПРИНЯТО**

с учётом мнения родителей  
МОАУ «СОШ № 35»  
Протокол № 4 от 26.01. 2022 года

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МОАУ «СОШ № 35»  
Протокол № 8 от 16.06. 2020 года



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОАУ «СОШ № 35»  
Н.В. Долматова  
Приказ № 128 от 29.08.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ  
КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ В  
МОАУ «СОШ №35»**

## 1. Общие положения

**1.1.** Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и локальными актами образовательной организации (далее – МОАУ «СОШ № 35»).

**1.2.** Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания в школьной столовой.

**1.3.** Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- контроль за качества оказания услуг по питанию детей в школьной столовой;
- контроль соответствия реализуемых блюд по утвержденному меню;
- контроль санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проверка условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- проверка наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- изучение вкусовых предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- осуществление взаимодействия родителей (законных представителей) с руководством МОАУ «СОШ № 35» и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации горячего питания;
- повышение эффективности организации горячего питания обучающихся.

**1.4.** Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законных представителей) школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой.

**1.5.** Родители (законные представители) при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами МОАУ «СОШ № 35».

**1.6.** Родители (законные представители) при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МОАУ «СОШ № 35», сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

**1.7.** Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой**

**2.1.** Родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем МОАУ «СОШ № 35» по согласованию с председателем родительского комитета. График своевременно доводится до родителей (законных представителей), руководителя, исполнителя услуги питания.

**2.2.** Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой.

**2.3.** Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам, имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

**2.4.** Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию на имя директора не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией МОАУ «СОШ № 35».

**2.5.** Заявка должна содержать сведения:

- время посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя (законного представителя);
- контактный номер телефона;

- ФИО, класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

**2.6.** График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом МОАУ «СОШ № 35».

**2.7.** Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом ОО не позднее одних суток с момента ее поступления.

**2.8.** Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник МОАУ «СОШ № 35» уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.

**2.9.** Возможно внеплановое посещение школьной столовой родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

**2.10.** Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении сотрудника организации.

**2.11.** По результатам посещения школьной столовой родители (законные представители) делают отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью МОАУ «СОШ № 35») (Примерная форма книги – Приложение № 2), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания. (Примерная форма записи в книге отзывов и предложений – Приложение № 3).

**2.12.** Примерная форма записи может быть использована родителями (законными представителями) дополнительно в качестве чек-листа для фиксации результатов посещения школьной столовой, о чем делается отметка в книге посещения школьной столовой, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию МОАУ «СОШ № 35».

**2.13.** МОАУ «СОШ № 35» могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями (законными представителями) результатов

посещения школьной столовой (например, электронная форма фиксации ответов на вопросы согласно Приложению № 3).

**2.14.** Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления МОАУ «СОШ № 35», исполнителю услуг и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

**2.15.** Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления МОАУ «СОШ № 35», к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

**2.16.** Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами МОАУ «СОШ № 35» (комиссией по питанию) с участием представителей администрации МОАУ «СОШ № 35», исполнителя услуг, родителей (законных представителей) и с оформлением протокола заседания.

### **3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой**

**3.1.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

**3.2.** Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;

- довести информацию до сведения администрации школы и родительского комитета;
- реализовать иные права.

#### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы.

**4.2.** Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг.

**4.3.** Руководитель МОАУ «СОШ № 35» назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

**4.4.** Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы школьной столовой.

**4.5.** Контроль за реализацией Положения осуществляет директор МОАУ «СОШ № 35».



Книга посещения школьной столовой

1. Родитель (законный представитель) (ФИО): \_\_\_\_\_  
Дата посещения: \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Благодарности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ОО оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
Уполномоченное лицо ОО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись, дата)



**Приложение № 3**

**Примерная форма записи родителя в книге отзывов и предложений  
исполнителя услуг питания, предусмотренной Правилами оказания  
услуг общественного питания  
(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)**

**РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ**

Школа № \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Смена № \_\_\_\_\_

Перемена № \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед, полдник) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Возраст детей \_\_\_\_\_

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие десятидневного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	Наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
3	Температура первых блюд	гарнир - > 70	напиток - 70 - 50°	< 50°	
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок первых блюд				

вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
гарниров				
напитков				
Ваши предложения/пожелания/ комментарии				

